Descrição: Este documento tem como objetivo orientar os usuários ao realizar o export dos emails e informações das caixas postais localizadas nos domínios oi.com.br e brturbo.com.br

Você deverá utilizar um software que seja compatível com POP3 para realizar a configuração da caixa postal e posteriormente salvar o arquivo .pst ou gerar um export dos dados para outro local.

Pelo Outlook

1. Clicar no ícone do Outlook ou localizar o mesmo na lista de programas instalados:



2. No assistente de configuração do Outlook selecionar a opção "configuração manual ou tipos de servidor adicionais" ou clicar em "Arquivo" e "+ adicionar conta" marcar a opção "configuração manual ou tipos de servidor adicionais" e clicar em avançar:

udicionar Conta Configuração Automá Configuração manual	tica de Conta de uma conta ou conexão a outros tipos de s	servidor.	*
🔿 Conta de Email			
Nome	Exemplo: Susana Oliveira		
Endereço de Email: [Evempla: susane@contoso.com		
Senhai Confirmar Senhai			
U*	Digite a senha fornecida pelo provedor	de serviças de internet.	
Configuração manual	ou tipos de servidor adicionais		
		< Voltar A	vançar > Cancelar

3. Na tela seguinte escolha a opção "POP ou IMAP" e clique em avançar:

Adicionar Conta Escolher Serviço		× 米
		43
O Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync		
Conecte-se a um serviço, como o Outlook.com, para acessar email, calen	dários, contatos e tarefas	
POP ou IMAP		
Conectar a uma conta de email POP ou IMAP		
	< Voltar Avançar >	Cancelar
	h	

PARA CAIXA DE CORREIO NO DOMINIO OI.COM.BR

4. Na próxima tela preencha as informações com os dados do seu e-mail @oi, conforme solicitado e clique em "mais configurações"
Obs. Os campos "Tipo de conta", "servidor de entrada de e-mail" e "servidor de saída de e-mails (SMTP) devem ser preenchidos exatamente conforme imagem abaixo. Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com as informações de endereço de e-mail e senha

Informações do Usuário		Testar Configurações da Conta
Nome:	Clientes_oi.com.br	È recomendàvel testar sua conta para garantir que as
Endereço de Email:	e_oii_clayton_12@oi.com.br	entradas estas conetas.
Informações do Servidor		
Tipo de Conta:	POP3	lestar configurações da conta
Servidor de entrada de emails:	pop.oi.com.br	Testar automaticamente as configurações da conta guando o botão Avancar for clicado
Servidor de saída de emails (SMTP):	smtp.oi.com.br	Entregar novas mensagens para:
Informações de Logon		Novo Arquivo de Dados do Outlook
Nome de Usuário:	e oii clayton 12@oi.com.br	🔿 Arquivo de Dados do Outlook Existente
Senha:	*******	Procurar
🗹 Lembrar	senha	
Hara a la cara da cara		

PARA CAIXA DE CORREIO NO DOMINIO BRTURBO.COM.BR

 Na próxima tela preencha as informações com os dados do seu e-mail @brturbo conforme solicitado e clique em "mais configurações"
 Obs. Os campos "Tipo de conta", "servidor de entrada de e-mail" e "servidor de saída de e-mails (SMTP) devem ser preenchidos exatamente conforme imagem abaixo. Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com as informações de endereço de e-mail e senha

Configurações de Conta POP e I Digite as configurações de servic	MAP lor de email para sua conta.	×
-		N
Informações do Usuário		Testar Configurações da Conta
Nome:	brturbo	É recomendável testar sua conta para garantir que as
Endereço de Email:	flamariano@brturbo.com.br	entradas estão corretas.
Informações do Servidor		Testar configurações da conta
Tipo de Conta:	POP3	
Servidor de entrada de emails:	pop.brturbo.com.br	Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avancar for clicado
Servidor de saída de emails (SMTP):	smtp.brturbo.com.br	Entregar novas mensagens para:
Informações de Logon		Novo Arquivo de Dados do Outlook
Nome de Usuário:	flamariano@brturbo.com.br	O Arquivo de Dados do Outlook Existente
Senha:	********	Procurat
✓ Lembrar	senha	
Exigir logon usando Autenticarã	o de Senha de Seguranca	
(SPA)	e et service et seguritet	Mais Configuraçõre
		1. State 1.
		< Voltar Avançar > Cancelar

6. Na tela seguinte, clique na guia "servidor de saída" e marque a opção "meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação", e deixe configurado conforme imagem abaixo:

Geral	Servidor de saída	Avançado	
Me	u servidor de saída (SMTP) requer autenticação	
۲	Usar mesmas config	. do servidor de entrada de emails	
0	Fazer logon usando		
	Nome de uruário:		
	Senha:		
		Lembrar senha	-
	The state of the sector of the	*	
0	Fazer logon no servi	ao de Senha de Segurança (SPA) Idor de entrada de emails antes de enviar er	nail
0	Fazer logon no servi	ao de Senha de Segurança (SPA) idor de entrada de emails antes de enviar er	nail
0	Fazer logon no servi	ao de Senha de Seguranca (SPA) idor de entrada de emails antes de enviar er	nail

7. Na mesma janela, clique na guia "Avançado" e efetue as configurações conforme imagem abaixo e clique em ok:

Seral	Senúdor de caída	Avancado			
Serai	Servicor de Salda				
Númer	os das portas do sei	vidor		-572	
Servi	dor de entrada (POP	3): 995	Usar pa	adrões	
	Este servidor requ	er uma conex	ão criptog	yrafada (SSL)	
Servi	dor de saída (SMTP):	465			
IJ	lsar o sequinte tino	de conexão c	riptografa	da: SSL	
-			np to grafa	1997 (A) 1999 (A)	10761
rempo:	s limite do servidor				
Curto	0	Longo 1 mi	nuto		
Entreg	a	1000 M			
⊻ D	eixar uma cópia das	mensagens n	o servido	r.	
L	Remover do servid	or após 🕴 †4	4 💠 0	dias	
	Remover do servid	or quando ex	cluído de	'Itens exclui	'dos'

8. Na janela anterior, clique em "avançar", será iniciado um processo de validação das configurações do e-mail, aguarde até que os testes fiquem com o status de "concluído" e clique em "fechar"

Obs. Caso o status dos testes apresentem erros, favor revisar as configurações informadas acima:

		Schar
irefas Erros	Status	
/ Estar lonon no canildor da antrada da am	Concluído	
V Tazer logon no servicor de entrada de em	Concluido	
	Concluido	

9. Após efetuar a validação acima com sucesso, clicar em "concluir" na janela anterior:



 Após isso, o e-mail irá baixar todas as mensagens disponíveis na caixa de correio.
 Obs. Essa etapa pode demorar bastante tempo dependendo da quantidade de emails existentes na caixa de correio:



11. Feche o Outlook, abra o Windows Explorer, na lateral esquerda clique na pasta documentos:

← ⇒ = ↑ ★ > A	cesso rápido >				~ Ö	Pesquisar A
🛩 对 Acesso rápido	✓ Pastas frequentes (9)					
🔜 Área de Trabalhc 🖈	Área de Trabalho Este Computador	Downloads Este Computador	Documentos Este Computador	Imagens Este Computador		Rubens Este Comp.
 Documentos Imagens Rubens 	Arquivos do Outlook Este Comp\Documentos	etc Windows (C:)\Wi.,.\drivers	Meus Arquivos Recebidos Este Comp\Documentos	Vmware OI Internet Este Comp\Documentos		

12. Em seguida clique na pasta arquivos do Outlook:

🛃 🧾 ╤ Documentos Arquivo Início Comparti	lhar Exibir		
← → → ↑ 🖻 → Este (Computador > Documentos >		
	Norne	Data de modificaç	Tipo
🖈 Acesso rápido	Vmware OI Internet	18/11/2019 15:15	Pasta de arquivos
🔜 Area de Trabalhc 🖈	Skype	26/06/2019 14:43	Pasta de arquivos
👆 Downloads 🛛 🖈	Rubens	24/07/2019 15:05	Pasta de arquivos
🗄 Documentos 💉	Remote Desctop Manager	12/12/2019 17:39	Pasta de arquivos
📰 Imagens 🛛 🖈	Regra de Firewall	30/08/2019 17:06	Pasta de arquivos
📃 Rubens 🛛 🖈	📴 Nova pasta	13/09/2019 12:30	Pasta de arquivos
Arguivos do Outloo	Modelos Personalizados do Office	24/05/2019 15:26	Pasta de arquivos
atr	📙 Meus Arquivos Recebidos	10/12/2019 10:11	Pasta de arquivos
		31/10/2019 16:56	Pasta de arquivos
Mieus Arquivos Reci	DNS	04/09/2019 14:00	Pasta de arquivos
Vmware OI Internet	Controle de Projetos	11/06/2019 16:02	Pasta de arquivos
Este Computador	🧧 Blocos de Anotações do OneNote	27/09/2019 10:56	Pasta de arquivos
Área de Trabalho	📙 Arquivos do Outlook	13/12/2019 17:13	Pasta de arquivos
P Documentos	A Data da criação: 20/05/2019 18:35	9 16:58	Pasta de arquivos



13. Clicar com o botão direito do mouse no arquivo de backup gerado e selecionar copiar:



14. Navegar até o diretório C: e criar uma pasta chamada PST:

15. Abra o diretório criado e cole o arquivo de backup dentro dele:

- · ·	Este Computador	→ Windows (C:) → PST		
Acesso rápido	Nome	^	Data de modificaç Tip	0
Área de Trabali	nc 🖈			
- Downloads	*			
Documentos	*			
Imagens	*			
Rubens	*			
Arquivos do O	utloc			
etc			Evihir	
Meus Arquivos	Reci		Classificar por	
Vmware OI Inte	ernet		Agrupar por	5
Este Computado	or		Atualizar	
Årea de Traball	no		Personalizar esta pasta	
Documentos			- Colar	
Downloads			Colar atalho	
Imagens			Desfazer Renomear	Ctrl+Z
			Conceder acesso a	
iviusicas				
Objetos 3D			Blocks	27
Objetos 3D Vídeos				

🕂 🕆 🔨 🖌 Est	e Computador > Windows (C:) > PST			
A Annual State	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho
Acesso rapido	backup_oi.com.br	12/12/2019 11:04	Arquivo de Dados	265 KB
Jownloads 💉				
🗄 Documentos 💉				
📰 Imagens 🛛 🖈				
📰 Imagens 🔹 💉				
Imagens Rubens Arquivos do Outloo				
E Imagens * Rubens * Arquivos do Outloo				
Imagens Rubens Arquivos do Outloo etc Meus Arquivos Reci				

16. Para abrir o arquivo de backup gerado, no Outlook no canto superior esquerdo clique em Arquivo em seguida "Configurações de Conta" e em seguida "Configurações de Conta" novamente:



17. Clique na guia "arquivo de dados" e em seguida no botão adicionar:

	RSS Feeds Listas do SharePoint Calendarios da Internet Cale	endários Publicados Ca
🚡 Adicionar 🚰 Configu	ırações 📀 Definir como Padrão 🛛 🗙 Remover 🛅 Abrir Loca	il do Arquivo
Nome	Local	
Arquivos Mortos	C:\Users\oi409344\Documents\Arquivos do Outlook\archive.pst	
backup_OI	C:\Users\oi409344\Documents\Arquivos do Outlook\backup_OI.	.pst
plinio.santos@oi.net.br	C:\Users\oi409344\AppData\Local\Microsoft\Outlook\plinio.san	tos@oi.net.br.ost
	The state of the s	-

18. Navegue até o arquivo de backup gerado que está salvo no caminho C:\PST selecione o mesmo e clique em "OK":

onfigurações de Conta			×
Criar ou abrir arquivo de	dados do Outlook		×
← → * ↑ → « Wi Organizar ▼ Nova pas	ta	O Pesquisar PS1	م • • •
 Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos 	Nome teste_oii_d_vton_12@oi.com.br - teste	Data de modificaç 13/12/2019 17:55	Tipo Arquivo de Dados
🖳 Windows (C:)			

19. Na janela anterior clique em "Fechar":

Configurações de Conta Arquivos de Dados Arquivos de Dados do Outlook	×
Email Arquivos de Dados RSS Feeds Listas do SharePoint Calendários da Internet Ca Adicionar 🎬 Configurações 🛇 Definir como Padrão 🗙 Remover 🚞 Abrir Loc	lendários Publicados 🛛 Ca 💽 🕨
Nome Local Arquivos Mortos C:\Users\oi409344\Documents\Arquivos do Outlook\archive.ps backup_Ol C:\Users\oi409344\Documents\Arquivos do Outlook\backup_O Image: Splinio.santos@oi.net.br C:\Users\oi409344\AppData\Local\Microsoft\Outlook\plinio.santos teste_oii_clayton_12@o C:\PST\teste_oii_clayton_12@oi.com.br - teste.pst	t H.pst ntos@oi.net.br.ost
Selecione um arquivo de dados na lista e clique em Configurações para obter mais detalhes, ou clique em Abrir Local do Arquivo para exibir a pasta que contém o arquivo de dados. Para mover ou copiar esses arquivos, desligue primeiro o Outlook.	Dê-me Mais Informações
	Fichar

20. O arquivo de backup ira aparecer montado no Outlook na lateral esquerda:





21. Basta expandir o arquivo de backup para acessar o conteúdo do mesmo: